

**Объявление о проведении отбора для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и (или) индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по приведению в технически исправное состояние жилых домов, расположенных на территории города Югорска**

Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска (далее - Департамент) объявляет о проведении отбора предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям и (или) индивидуальным предпринимателям, связанных с выполнением работ по приведению в технически исправное состояние жилых домов, расположенных на территории города Югорска.

Срок приема заявлений: с 9:00 ч 26 ноября 2024 года до 16:00 ч. 02 декабря 2024 года.

Заявления предоставляются в адрес департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска по адресу: 628260, Ханты- Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, г. Югорск, ул. Механизаторов, д. 22, 1 этаж, каб. 7, 8(34675)7-17-42, [peo34675@ugorsk.ru](mailto:peo34675@ugorsk.ru).

Результатом предоставления субсидии является увеличение доли общего имущества в жилых домах, приведенного в технически исправное состояние, в процентах.

Информация о проведении отбора размещена на сайте администрации города Югорска в разделе «Жилищно - коммунальное хозяйство» <https://adm.ugorsk.ru/about/zkh/7319/>.

Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки о предоставлении субсидии:

– не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных

обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– не получает средства из бюджета города Югорска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

– у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Югорска, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Югорском;

– участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Для участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 1.5, 2.3 Порядка, организация направляет в адрес Главного распорядителя предложение, включающее:



- заявку на участие в отборе по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку (далее - заявка);
- информационную карту организации;
- копии действующих договоров оказания услуг по обслуживанию жилых домов, в отношении которых подается заявка;
- расчет плановой суммы субсидии с разбивкой по адресам жилых домов с указанием видов работ и их стоимости по форме, приведенной в приложении 3 к Порядку;
- акт технического состояния на каждый жилой дом, включенный в заявку (по форме, приведенной в приложении 4 к Порядку);
- копии документов, на основании которых выполнены работы по приведению в технически исправное состояние жилых домов, включенных в заявку (предписание контрольных органов о проведении работ либо решение собственников помещений в жилом доме о проведении работ);
- акт приемки услуг и (или) работ по приведению в технически исправное состояние жилого дома (далее - акт приемки), согласованный с Департаментом жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, и подписанный собственниками помещений (или их представителями, определенными решением общего собрания собственников помещений в жилом доме);
- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты и выполненные работы самостоятельно или с привлечением сторонних организаций (акты о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, копии договоров подряда (в случае выполнения работ наемными организациями)).

Организации предоставляют предложения Главному распорядителю с сопроводительным письмом на бумажном носителе в прошитом и пронумерованном виде непосредственно либо почтовым отправлением. Копии документов должны содержать удостоверительную подпись и печать (при наличии).

Допускается направление пакета документов на электронную почту Главному распорядителю, указанную в объявлении о проведении отбора, с последующим предоставлением на бумажном носителе не позднее последнего дня приема предложений. В случае не предоставления документов на бумажном носителе в установленный срок Главный распорядитель отклоняет заявку с уведомлением заявителя об отклонении заявки по причине нарушения сроков предоставления документов.

Главный распорядитель регистрирует поступившее предложение в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня поступления предложения, и

направляет соответствующее уведомление участнику отбора способом, указанным в заявке. В случае направления предложения почтовым отправлением, днем поступления предложения считается день поступления конверта с документами Главному распорядителю.

Участник отбора вправе отозвать предложение до даты окончания приема предложений путем направления Главному распорядителю соответствующего обращения. Заявка возвращается Главным распорядителем участнику отбора способом, указанным в обращении об отзыве предложения, в течение трех рабочих дней со дня получения обращения об отзыве предложения.

Участник отбора вправе внести изменения в предложение до даты окончания приема предложений путем направления Главному распорядителю соответствующего обращения, которое приобщается к предложению и является его неотъемлемой частью.

Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до дня окончания приема предложений направить Главному распорядителю запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Главный распорядитель обеспечивает направление разъяснений в течение двух рабочих дней со дня регистрации запроса. Письмо направляется участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или в случае отсутствия в запросе адреса электронной почты и невозможности личного вручения - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе.

В случае подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных Главным распорядителем для подачи заявок пакет документов возвращается участнику отбора без рассмотрения с уведомлением о причинах возврата, в течение трех рабочих дней с даты предоставления заявки.

В случае отсутствия предложений Главный распорядитель вправе продлить срок проведения отбора.

Для проведения отбора Главный распорядитель созывает комиссию по рассмотрению предложений о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по приведению в технически исправное состояние жилых домов, расположенных на территории города Югорска (далее - Комиссия).

Решение о соответствии (несоответствии) получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком принимается комиссией в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Комиссию полного пакета документов в соответствии с настоящим Порядком.



Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.

Председатель Комиссии, а во время его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности по должности, проводит заседания, руководит работой Комиссии. При временном отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и прочими причинами, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности.

Комиссия в срок не более пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема предложений, проверяет предложения и заявителей на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.3-2.5 Порядка.

С целью подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, комиссия:

- запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в сети «Интернет» и информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Прозрачный бизнес» на сайте Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.gov.ru>));

- осуществляет поиск по Перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (<https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- осуществляет поиск по Перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (<https://fedsfm.ru/documents/omu-list>).

Участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.3 Порядка, предложения которых соответствуют требованиям пунктов 2.4, 2.5 Порядка, являются прошедшими отбор.

По результатам рассмотрения предложений Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора и (или) их предложений требованиям Порядка и оформляет протокол подведения итогов отбора (далее – протокол Комиссии), который подписывают председатель, секретарь и члены комиссии.

Протокол подведения итогов отбора направляется Главному распорядителю для принятия решения о предоставлении субсидии

В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.18 Порядка, Главный распорядитель принимает решение об отклонении предложения, о чем направляет участнику отбора уведомление с указанием причины.

В срок не более семи рабочих дней со дня принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 2.15 Порядка, Главный распорядитель размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения предложений;
- информацию об участниках отбора, предложения которых рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения которых отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименования победителей отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, с указанием размера предоставляемой субсидии.

Основаниями для отклонения предложения на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.3 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных настоящим Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора предложения (заявок и или документов) требованиям, установленных Порядком;
- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
- подача предложения после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении отбора.

Основанием для возврата заявки на доработку Участнику отбора являются допущенные в заявке технические ошибки и (или) опечатки.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет Участнику отбора уведомление на электронный адрес, указанный в заявке, уведомление о необходимости доработки заявки. Участник отбора в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления должен доработать заявку и повторно ее направить Главному распорядителю бюджетных средств.



В случае если участник отбора не доработал заявку в течение установленного срока, Главный распорядитель отклоняет заявку в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.18 Порядка.

В случае если по окончании срока подачи заявлений на участие в отборе подано только одно заявление или не подано ни одного заявления, отбор признается несостоявшимся. Если отбор признан несостоявшимся, Главный распорядитель заключает соглашение о предоставлении субсидии с единственным Кандидатом признанным соответствующим требованиям Порядка.

В случае уменьшения или отмены ранее доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии, Департамент вправе принять решение об отмене отбора получателей субсидии. Информация об отмене отбора размещается на официальном сайте не позднее чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявлений.

Субсидия предоставляется участникам отбора, признанным по результатам отбора получателями субсидии, в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем поступления заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии на цели, указанные в настоящем Порядке.

Для рассмотрения заявлений, в том числе представленных документов и проверки соответствия Получателя субсидии категориям, созывается Комиссия по рассмотрению и оценке заявлений участников отбора на предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат производителям товаров (услуг), осуществляющих свою деятельность на территории города Югорска (далее - Комиссия). При необходимости привлекаются сторонние специалисты.

Организационные мероприятия по работе Комиссии осуществляет секретарь, во время его отсутствия обязанности секретаря по решению председателя Комиссии возлагаются на одного из членов Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся при присутствии более пятидесяти процентов членов Комиссии. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии, проводит заседания, руководит работой Комиссии.

Комиссия выносит решение о соответствии/несоответствии участника отбора категориям и критериям отбора, и оформляет протокол, который подписывается членами Комиссии, и в течение 5 рабочих дней размещается на официальном сайте а так же направляется Получателю субсидии. Приложением к протоколу оформляется таблица соответствия Получателя категориям.

В случае соответствия Получателя субсидии категориям и требованиям Порядка Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня получения

протокола Комиссии, принимает решение о предоставлении субсидии путем издания приказа Департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска (далее – Департамент) о предоставлении субсидии.

В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии Главный распорядитель направляет Получателю субсидии для подписания проект соглашения о предоставлении субсидии заказным письмом или передает лично под подпись. Допускается подписание документов с помощью средств усиленной цифровой подписи и направление подписанных документов на адреса электронной почты сторон, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения о предоставлении субсидии, рассматривает, подписывает и представляет Главному распорядителю один экземпляр соглашения о предоставлении субсидии.

В случае, если Получатель субсидии не предоставил подписанное соглашение о предоставлении субсидии в установленный срок и не направил возражения по проекту соглашения о предоставлении субсидии, Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Подробную консультацию можно получить по телефону 8(34675)7-17-42.

**Исполняющий обязанности заместителя  
главы города – директора департамента  
жилищно-коммунального и  
строительного комплекса администрации  
города Югорска**



**А.Ю. Казаченко**